opsmira

PLANTILLA DE DIAGNÓSTICO

Localiza dónde se detiene el trabajo

Sigue una solicitud reciente desde la entrada hasta la entrega. Usa datos propios y habla con quien hace el trabajo.

Reconstruye el recorrido

¿Qué pidió el cliente y cómo llegó la solicitud?

¿Qué información faltaba para empezar?

¿Dónde esperó, quién podía decidir y qué volvió para corregirse?

Elige una espera para revisar primero

El trabajo espera en _____ porque falta _____.

La siguiente acción es _____ y la persona responsable es _____.

Comprueba esta hipótesis con alguien del equipo antes de elegir una herramienta.

opsmira

CALCULADORA IMPRIMIBLE

Calcula el tiempo de una tarea repetitiva

Anota tiempos observados. La diferencia estima capacidad; no representa ahorro garantizado ni retorno de inversión.

Completa tus supuestos

Veces que ocurre por semana _____

Minutos por tarea hoy _____

Minutos por tarea después del cambio _____

Minutos semanales extra de revisión y mantenimiento _____

Haz la cuenta

Tiempo actual = frecuencia × minutos actuales ÷ 60

Tiempo posterior = (frecuencia × minutos posteriores + revisión) ÷ 60

Diferencia = tiempo actual - tiempo posterior

Tu diferencia estimada: _____ **horas por semana**

Ejemplo con supuestos visibles

Veinte tareas de diez minutos suman 3,33 horas por semana. Con seis minutos por tarea y veinte minutos de revisión semanal, el total sería 2,33 horas. La diferencia es una hora de capacidad semanal.

Comprueba calidad, capacitación, inversión inicial y costo de software antes de decidir. Si cambian tus supuestos, repite el cálculo.

opsmira

GUÍA DE DECISIÓN

Decide qué automatizar primero

Busca una tarea concreta que se repite y cuyo resultado puede comprobarse. Prueba con información ficticia antes de conectar datos reales.

- [ ] **Tarea definida**
  Conoces la entrada, la salida y quién valida el resultado.
- [ ] **Variación observada**
  Revisaste varios casos, excepciones y cambios de instrucciones.
- [ ] **Decisión humana**
  Una persona conserva los compromisos y excepciones que afectan al cliente.
- [ ] **Datos y permisos**
  Sabes de dónde vienen los datos, qué falta y quién puede usarlos.
- [ ] **Prueba controlada**
  Puedes detener, corregir y volver al proceso anterior si falla.
- [ ] **Criterio de éxito**
  Compararás tiempo, calidad y esfuerzo total con una referencia previa.

Empieza por el problema, no por la herramienta.

Si el proceso cambia en cada caso, aclara pasos y responsables primero. Una plantilla puede ser la mejora más útil.

Primera conversación de diagnóstico gratuita. Auditorías, pilotos e implementación se cotizan por separado.

opsmira.ai/es/diagnosis/